

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Capitolul I Dispoziții generale

1. Comisia pentru protecția copilului (în continuare - Comisie) este un organ colegial, consultativ care examinează, conform competențelor legale ale autorității tutelare, situațiile/litigiile care vizează copiii, precum și problemele copiilor aflați în situații de risc și a celor separați de părinți.
2. Comisia activează în cadrul cadrelor direcțiilor pentru protecția drepturilor copilului (în continuare - DPDC) din sectoarele municipiului Chișinău.
3. În activitatea sa Comisia se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului din 20. 11. 89 la care RM este parte, Codului Familiei al RM aprobat prin Legea RM nr.1316-XIV din 26. 10. 2000, Codului Civil al RM nr. 1107 din 06. 06. 2002, Legii RM nr.338-XII din 15. 12. 1994 privind drepturile copilului, Legii RM nr. 140 din 14. 06. 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți, alte acte normative din domeniul protecției drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.

Capitolul II Scopul, obiectivele și principiile de activitate ale Comisiei

4. Scopul de bază al Comisiei este promovarea și asigurarea protecției și respectării drepturilor copilului.
5. Obiectivele de bază ale activității Comisiei sînt protecția și apărarea drepturilor copilului cum sînt:
 - a) Dreptul copilului la abitație și educație în familie;
 - b) Dreptul copilului de a comunica cu părinții, cu bunicii, frații, surorile și cu celelalte rude care locuiesc separat de acesta;
 - c) Dreptul copilului la instruire și sănătate;
 - d) Dreptul copilului de a fi protejat;

- e) Dreptul copilului la exprimarea opiniei;
 - f) Dreptul copilului la nume de familie și prenume;
 - g) Drepturile patrimoniale ale copilului.
6. Activitatea Comisiei este ghidată de următoarele principii:
- a) Respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
 - b) Respectarea drepturilor copilului de a crește și de a fi educat în familie;
 - c) Respectarea demnității și opiniei copilului;
 - d) Abordarea individualizată a copilului;
 - e) Abordarea nondiscriminatorie și multidiscplinară a cazului;
 - f) Respectarea dreptului prioritar al părinților de a-și educa copiii conform propriilor convingeri și responsabilitatea primordială a părinților pentru creșterea, educarea și protecția lor;
 - g) Celeritatea în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
 - h) Asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

Capitolul III **Organizarea activității Comisiei**

7. Comisia este constituită prin ordinul șefului DMPDC, la propunerea șefilor DPDC din sectoare și este formată din cinci membri, inclusiv președintele și secretarul Comisiei.
8. Președintele Comisiei din sector poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea acesteia și exercită următoarele funcții:
- a) coordonează activitatea Comisiei din sector;
 - b) convoacă și conduce ședințele Comisiei din sector;
 - c) împuternicește cu responsabilități membrii Comisiei din sector;
 - d) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente ce vizează activitatea Comisiei din sector.
9. Președintele Comisiei conduce ședințele, iar în lipsa lui acestea sînt prezidate de un membru desemnat de acesta sau, după caz, de un membru ales la ședință.
10. Secretarul Comisiei:
- a) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
 - b) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
 - c) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei;
 - d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.
11. Comisia își desfășoară activitatea în vederea realizării scopului, obiectivelor și a prevederilor prezentului Regulament.

12. Comisia examinează cazurile copiilor conform competențelor sale teritoriale, ținând cont de domiciliul copilului, locul aflării lui sau locul unde a fost găsit.

13. Comisia din cadrul DPDC de sector are următoarele atribuții:

- a) Examinarea litigiilor privind dreptul copilului de a comunica cu părinții, cu bunicii, frații, surorile și cu celelalte rude care locuiesc separat de acesta;
- b) Examinarea litigiilor privind determinarea domiciliului copilului;
- c) Examinarea cererilor/litigiilor privind schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui copilului;
- d) Examinarea litigiilor privind decăderea din drepturile părintești;
- e) Examinarea cazurilor privind restabilirea în drepturile părintești;
- f) Examinarea cazurilor privind luarea copilului de la părinți sau de la persoanele în grija cărora acesta se află;
- g) Examinarea cazurilor privind oportunitatea plasamentului planificat al copiilor în serviciul de tutelă/curatelă, casă comunitară, centre de plasament temporare și gimnazii-internat;
- h) Examinarea cazurilor de stabilire a statutului juridic al copilului;
- i) Examinarea posibilităților de reintegrare a copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare;
- j) Examinarea oportunității acordării sprijinului secundar familiilor cu copii;
- k) Examinarea cazurilor privind copiii aflați în situație de risc;
- l) Examinarea cazurilor ce vizează respectarea drepturilor patrimoniale ale copilului;
- m) Examinarea cazurilor privind ieșirea copilului din țară în lipsa acordului unui părinte și alte cazuri similare.
- n) Examinarea litigiilor privind copiii adoptabili și/sau situația copiilor adoptați;
- o) Examinarea litigiilor dintre serviciile de plasament și familia biologică a copilului.

14. La examinarea cererilor privind dreptul copilului de a comunica cu părinții și alte rude care locuiesc separat de acesta este obligatorie invitarea părinților și a altor persoane relevante.

15. Părinții, persoanele în grija cărora se află copilul sînt anunțați în prealabil, prin telegramă cu aviz de recepție (dar nu mai tîrziu de 3 zile pînă la ședință), de către specialistul responsabil de caz, despre data, ora și locul desfășurării ședinței.

16. Dacă părintele/persoana în grija căruia se află copilul/membrul familiei extinse care a depus cererea, fiind înștiințat despre data și ora ședinței, nu s-a prezentat la aceasta și nu a comunicat despre motivul neprezentării sale, cazul este scos de pe rol.

17. În cazul neprezentării repetate și nemotivate a unuia din părinți (nepetiționar) sau a altor persoane invitate la ședință, cazul dat este examinat de Comisie în lipsa acestora.
18. Comisia are dreptul să invite la ședință reprezentanții anumitor instituții ce au atribuțiile corespunzătoare cazului examinat.
19. Comisia, la necesitate, are dreptul să ceară de la persoanele/instituțiile implicate în caz prezentarea anumitor acte, probe, confirmări.
20. Comisia poate asculta părțile implicate în litigiu atât împreună, cât și separat (după caz).
21. Examinarea fiecărei probleme/litigiu presupune întocmirea din timp de către specialistul responsabil de acest caz a unei note informative sau a proiectului avizului, pentru cazurile prevăzute de legislație, care este prezentat secretarului, cu cel puțin 3 zile pînă la ședință.
22. În cazul evaluării psihologice primare a copilului, psihologul Direcției va prezenta separat Comisiei o notă informativă privind rezultatele evaluării psihologice primare, precum și recomandările propuse.
23. În rezultatul examinării litigiilor cu privire la determinarea domiciliului copilului sau decăderea din drepturile părintești asupra copilului, Comisia aprobă avize privind condițiile de trai ale copilului și ale persoanei care pretinde la educația acestuia.
24. Deciziile Comisiei privind dreptul copilului de a comunica cu părinții și alte rude care locuiesc separat de acesta, precum și cu privire la alte chestiuni corespunzătoare atribuțiilor acesteia, poartă caracter de recomandare și sunt eliberate persoanelor vizate în aceste acte, sub semnătură, în cel mult 10 zile lucrătoare. În caz de neridicare în termenul stabilit a deciziei, aceasta va fi expediată prin poștă.
25. Deciziile și alte acte emise de Comisie pot fi contestate pe cale judiciară, în conformitate cu legislația în vigoare.
26. Ședințele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate să admită prezența la ședință și a altor persoane decît cele informate, dacă consideră că prezența lor poate fi utilă.
27. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în lună.
28. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele participă mai mult de jumătate din membri.

Capitolul IV Dispoziții finale

29. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui de către șeful Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău.

Șef interimar al Direcției



Rodica TEREHOVSCHI

Componenta
Comisiei pentru protecția copilului
din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului a sectorului Botanica

Președinte al Comisiei
Ioniță Victoria, șef al DPDC Botanica

Secretar al Comisiei
Vasilachi Rodica, psiholog

Membrii Comisiei:

1. Costin Daniela, specialist principal jurist;
2. Buinovschi Daniela, specialist principal în protecția familiei;
3. Șpița Larisa, specialist principal în domeniul tutelei/curatelei.

Componenta
Comisiei pentru protecția copilului
din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului a sectorului Buiucani

Președinte al Comisiei
Lesnic-Răscoală Tamara, șef al DPDC Buiucani

Secretar al Comisiei
Jomiru Mariana, psiholog

Membrii Comisiei:

1. Mija Olesea, specialist principal în domeniul tutelei/curatelei;
2. Razlovan Zinaida, specialist principal în protecția familiei;
3. Chiprianova Cătălina, specialist principal jurist;

Componenta
Comisiei pentru protecția copilului
din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului a sectorului Centru

Președinte al Comisiei
Ștefăneț Lidia, șef al DPDC Centru

Secretar al Comisiei
Marcoci Anastasia, psiholog

Membrii Comisiei:

1. Bezușca Neli, specialist principal în domeniul tutelei/curatelei;
2. Cociorva Lilia, specialist principal jurist;
3. Josan Ana, specialist principal în protecția familia;

Componenta

**Comisiei pentru protecția copilului
din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului a sectorului Ciocana**

Președinte al Comisiei

Gribencea Maria, șef al DPDC Ciocana

Secretar al Comisiei

Stăvilă Liuba, pedagog

Membrii Comisiei:

1. Plămădeală Valentin, specialist principal în domeniul tutelei/curatelei;
2. Bulat Angela, specialist principal în protecția familiei;
3. Zagoreț Ludmila, specialist principal jurist;

Componenta

**Comisiei pentru protecția copilului
din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului a sectorului Rîșcani**

Președinte al Comisiei

Miron Sorina, șef al DPDC Rîșcani

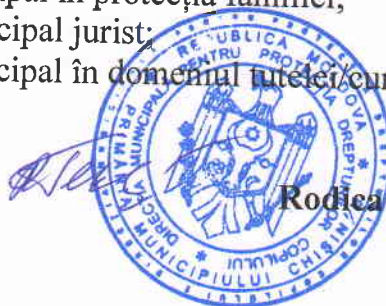
Secretar al Comisiei

Melentii Violeta, psiholog

Membrii Comisiei:

1. Lisnic Adriana, specialist principal în protecția familiei;
2. Dragomir Lucia, specialist principal jurist;
3. Lozovan Galina, specialist principal în domeniul tutelei/curatelei;

Șef interimar al Direcției



Rodica TEREHOVSCHI