



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU PROTECȚIA  
DREPTURILOR COPILULUI



str. Alexandru Vlăhuță, 3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2005;  
tel/fax: (+373) 22-242-702, [www.dmpdc.md](http://www.dmpdc.md), e-mail: [dmpdcchisinau@mail.ru](mailto:dmpdcchisinau@mail.ru)

1763290

nr. 36 din 11.04.2019

**ORDIN:**

Cu privire la prezentarea Portofoliilor de atestare  
a cadrelor didactice care au solicitat atestare  
în anul de studii 2018 - 2019

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23.01.2018, în scopul organizării eficiente a procesului de atestare în anul de studii 2018 - 2019, emit următorul

**ORDIN:**

1. Managerii responsabili de procesul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile subordonate DMPDC vor prezenta la Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, bir. 10, Portofoliile de atestare a cadrelor didactice, completate conform Anexei nr. 1, în data de 03 mai 2019 (Anexa nr. 2).
2. Șefii Direcțiilor pentru protecția drepturilor copilului (dnele Victoria Ioniță, Lidia Ștefan, Sorina Miron, Zinaida Micleușanu, Olesea Mija) vor aduce la cunoștința cadrelor didactice și de conducere conținutul prezentului ordin.
3. Responsabilul de Formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice din cadrul DMPDC (Vera Pșeneac, specialist principal) va evalua Portofoliile de atestare (conform Anexei nr. 4 din Regulament), inclusiv fișele integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare (conform Anexei nr. 13 din Regulament), prin acumularea și analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a acestora.
4. Responsabil de îndeplinirea prezentului ordin se desemnează V. Pșeneac, specialist principal în probleme socio-educative și comunitare.
5. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin revine L. Caciuc, șef interimar al DMPDC.

Șef interimar al DMPDC

Lucia CACIUC

Ex. V. Pșeneac, 022 24 15 20

### Pofoliul de atestare a cadrului didactic

- Cererea de atestare (*Anexa nr. 1*);
- Curriculum vitae;
- Copia actului /actelor de studii;
- Copia buletinului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e schimbat numele de familie);
- Copia certificatului de formare profesională continuă la didactica de specialitate care se echivalează cu 20 de credite;
- Copia ultimului certificat de conferire / confirmare a gradului didactic;
- Fișa intergrată de evaluare a activităților desfășurate în cadrul procesului de atestare (*Anexa nr. 13 din Regulament*);
- Publicații (2 publicații obligatoriu doar pentru gradul didactic superior);
- Fișa de atestare a cadrului didactic (*Anexa nr. 5 din Regulament*);
- Raportul de autoevaluare pentru conferirea gradului didactic doi și întâi (*Anexa nr. 6 din Regulament*);
- Raportul de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic doi și întâi (*Anexa nr. 7 din Regulament*).

**Notă:**

Portofoliul, în baza examinării, este recomandat/ nu este recomandat pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic și se păstrează în instituția de învățământ timp de 5 ani.

Ex. Vera Pșeneac



**Graficul prezentării Portofoliilor de atestare a cadrelor didactice și de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2018 - 2019**

Nr. d/o	Instituția	Data	Ora	Nr. cab.
1.	Serviciul Social Casa Comunitară pentru copii cu dezabilități severe	03.05.2019	10.00	10
2.	Centru de zi și activități „Start”	03.05.2019	10.15	10
3.	Serviciul de Asistență Parentală Profesionistă	03.05.2019	10.30	10
4.	Centru de reabilitare și socializare a copiilor cu necesități educative speciale „Casa Speranței”	03.05.2019	10.45	10
5.	Centru de plasament Casa Gavroche	03.05.2019	11.00	10
6.	Centru de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic	03.05.2019	11.15	10
7.	Centrul de zi de socializare și dezvoltare a copiilor cu nevoi speciale „Atenție”	03.05.2019	11.30	10
8.	Serviciul social Casa comunitară pentru copii în situație de risc	03.05.2019	11.45	10
9.	Centru municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă	03.05.2019	13.00	10
10.	CCCT „Flacăra”	03.05.2019	13.15	10
11.	CCCT „Orizont”	03.05.2019	13.30	10
12.	Centru de Plasament pentru Copii	03.05.2019	13.45	10
13.	Serviciu Social “Echipa Mobilă”	03.05.2019	14.00	10

Ex. Vera Pșeneac  
(022) 24 15 20



**FIȘA INTEGRATĂ DE EVALUARE**  
a activităților curriculare și extracurriculare

Numele, prenumele cadrului didactic evaluat.....  
Gradul didactic solicitat (confirmare/conferire) .....  
Funcția/ disciplina predată .....  
Instituția .....

Data	Tipul activității	Subiectul	Clasa/ grupul țintă	Calificativul acordat	Numele evaluatorului	Semnătura

**Comentarii, sugestii:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Cadrul didactic evaluat** .....  
(Numele, prenumele, semnătura)

**Directorul instituției** .....  
(Numele, prenumele, semnătura, ștampila)