

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Serviciului social
Centrul de plasament pentru copii separați de părinți din cadrul
Complexului de servicii sociale pentru copii în situații de stradă

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului social Centrul de plasament pentru copii separați de părinți din cadrul Complexului de servicii sociale pentru copii în situații de stradă al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

2. Centrul de plasament pentru copii separați de părinți din cadrul Complexului de servicii sociale pentru copii în situații de stradă al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului (în continuare – *Centru*) este instituit prin decizia Consiliului municipal Chișinău și are menirea să presteze servicii sociale specializate de îngrijire pentru o perioadă determinată copiilor separați de părinți, inclusiv identificați în situații de stradă în mun. Chișinău.

3. Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului (în continuare - *DMPDC*) este prestator de servicii sociale ale Centrului.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu prezentul Regulament și cu Standardele minime de calitate pentru Centrul de plasament pentru copii separați de părinți.

5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

manager de caz – specialistul din cadrul DMPDC responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individual de asistență a copilului;

persoană-cheie a copilului – unul dintre specialiștii din cadrul Centrului, desemnat de către directorul acestuia, responsabil de îndrumarea și susținerea copilului, coordonarea și monitorizarea procesului de asistență zilnică a lui;

(re)integrare familială – reunificarea familiei după o perioadă de separare a copilului de familia sa în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individual de asistență a copilului;

incluziune comunitară și socială – participarea copilului în viața comunității și, după caz, pregătirea acestuia pentru trai independent, în urma acțiunilor

specifice întreprinse în cadrul implementării planului individual de asistență a copilului;

plan individual de asistență – totalitatea serviciilor acordate beneficiarului în vederea asigurării (re)integrării familiale și incluziunii comunitare și sociale;

plan individualizat de servicii – totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare, elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Centru. Planul individualizat de servicii este parte componentă a planului individual de asistență;

plasament de urgență – plasamentul pentru o perioadă de 72 de ore, până la 45 de zile, a copilului a cărui viață și sănătate se află în pericol iminent, efectuat prin dispoziția autorității tutelare locale, fără avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, în baza consultării prealabile cu DMPDC;

familie – părinții și copiii acestora;

familie extinsă – rudele copilului până la gradul IV inclusiv;

reprezentant legal al copilului – părintele sau persoana desemnată conform legii să apere drepturile și interesele copilului;

copil separat de părinți – copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia, precum și copilul cărui a s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

copil în situații de stradă – conformă definiției din *Comentariul General nr.21 (2017) cu privire la copiii în situații de stradă* la Convenția ONU cu privire la drepturile copilului copilul care,

a) depinde de stradă pentru a trăi și/ sau a munci, fie singuri, fie cu alți copii sau cu familia; și

b) reprezintă o populație mai mare de copii care au format legături puternice cu spații publice și pentru care strada joacă un rol vital pentru identitatea și viața lor cotidiană. Această populație mai largă include copiii care trăiesc și/ sau lucrează periodic pe străzi și copii care nu trăiesc sau lucrează pe străzi, dar care își însoțesc în mod regulat colegii, frații sau familia în stradă. Prin aflarea în spații publice, în contextul copiilor în situații de stradă și implicit în contextul acestui Regulament, se înțelege aflarea o perioadă semnificativă de timp pe străzi, parcuri publice, spații comunitare publice, piețe și stații de autobuz și tren. Sintagma ”spații publice” nu include clădiri publice, cum ar fi școli, spitale sau alte instituții comparabile;

6. Beneficiari ai Centrului sunt copiii separați de părinți, inclusiv victime a violenței, neglijării, exploatării și traficului și, după caz, copiii cu dizabilități

accentuate și medii, cu vârsta cuprinsă între 7 și 18 ani, și care nu pot fi plasați în familia extinsă, în Serviciul Casă de copii de tip familial, Serviciul de asistență parentală profesionistă sau Serviciul Casa comunitară pentru copii în situație de risc etc.

Capitolul II

Scopul, obiectivele și principiile de organizare a Centrului

7. Scopul Serviciului este protecția temporară a copilului separat de părinți și (re)integrarea familială și/ sau incluziunea comunitară și socială a acestuia.

8. Obiectivele Centrului sunt:

1) asigurarea condițiilor de îngrijire, întreținere, educație și dezvoltare a copilului, în conformitate cu particularitățile de vârstă, individuale, starea de sănătate și cu Standardele minime de calitate ale Centrului de plasament pentru copii separați de părinți;

2) promovarea dezvoltării abilităților și deprinderilor copilului pentru o viață independentă;

3) asigurarea accesului copilului la serviciile comunitare și facilitarea procesului de (re)integrare familială și/ sau incluziune comunitară și socială.

9. Prestarea serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

2) nondiscriminarea;

3) abordarea individualizată a copilului;

4) promovarea incluziunii educaționale;

5) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;

6) acordarea asistenței într-un mod prietenos copilului;

7) abordarea multidisciplinară;

8) asigurarea cooperării intersectoriale în Managementul de caz al beneficiarilor;

9) asigurarea participării copilului și respectarea opiniei acestuia;

10) asigurarea dreptului copilului la reclamații;

11) asigurarea caracterului benevol al plasamentului;

12) confidențialitatea informației.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Centrului

Secțiunea 1. Organizarea Centrului

10. Centrul este amplasat în comunitate, amenajat și dotat conform Standardelor minime de calitate, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.

11. În Centru pot fi plasați concomitent maximum 20 copii.

12. În funcție de necesitățile beneficiarilor, Centrul prestează următoarele servicii:

- 1) găzduire;
- 2) întreținere;
- 3) alimentație;
- 4) formarea deprinderilor de viață (autoservire, igienă);
- 5) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare, comportament și relaționare;
- 6) suport în studierea și asimilarea programelor școlare;
- 7) consilierea și reabilitarea psihosocială;
- 8) petrecerea timpului liber;
- 9) orientarea profesională;
- 10) însoțirea copiilor la instituțiile medicale, administrarea medicamentelor prescrise de către medici, acordarea de prim ajutor medical, conform competenței.

13. Programul de activitate al Centrului este 24/24 ore, în schimburi, 7 zile pe săptămână. În cadrul fiecărui schimb Directorul Centrului numește un specialist de serviciu.

Secțiunea 2. Managementul de caz

14. Copiii sunt plasați în Centru în regim de urgență.

15. Plasamentul de urgență al copiilor în Centru se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare locale de la locul aflării copilului, pentru un termen de până la 72 de ore, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la 45 de zile, perioadă în care asistentul social comunitar de la domiciliul copilului efectuează evaluarea complexă a situației acestuia.

16. Dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului și evaluarea inițială a situației copilului sunt transmise de către autoritatea tutelară locală directorului Centrului.

17. Pentru perioada plasamentului, originalul dosarului copilului și originalele tuturor documentelor cu care se completează acesta pe parcursul plasamentului, indiferent de autoritatea emitentă, se păstrează în Centru, iar DMPDC deține o copie a dosarului.

18. După încetarea plasamentului în Centru, dosarul copilului este transmis autorității tutelare teritoriale în evidența căreia se află copilul, o copie a dosarului păstrându-se în Centru.

19. Toți copiii, la admiterea în Centru, beneficiază de investigații medicale de rutină.

20. Centrul dispune de izolator, unde sunt plasați copiii bolnavi sau suspecti de o boală contagioasă, precum și toți copiii plasați în cursul nopții.

21. După plasare, directorul Centrului desemnează o persoană-cheie pentru copil.

22. Persoana-cheie îi oferă copilului asistență, consiliere și informare, precum și îl ghidează în activitățile zilnice.

23. În termen de 7 zile calendaristice de la plasarea copilului, se realizează evaluarea complexă multidisciplinară a copilului, se identifică necesitățile acestuia și se elaborează planul individualizat de servicii.

24. La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere) și reprezentantul legal al acestuia/ alte persoane relevante pentru satisfacerea necesităților individuale de asistență și dezvoltare identificate ale acestuia.

25. Persoana-cheie asigură monitorizarea implementării planului individualizat de servicii și, în baza analizei progreselor realizate și a schimbărilor intervenite în perioada implementării până la momentul revizuirii planului, întocmește raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii, a cărui copie o transmite managerului de caz.

26. Persoana-cheie revizuieste planul individualizat de servicii al copilului în baza reevaluării necesităților acestuia și a raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii, conform prevederilor Standardelor minime de calitate.

27. Concluziile sau recomandările rezultate din revizuirea planului individualizat de servicii al copilului se aduc la cunoștința copilului și, după caz, a reprezentantului legal al copilului, în cazul în care aceștia nu au participat la ședința de revizuire a planului.

28. Pentru perioada plasamentului în Centru, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei sau ai familiei extinse, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.

29. Vizitele membrilor familiei sau familiei extinse și ale altor persoane sunt înregistrate în registrul unic de vizite.

30. Monitorizarea situației copilului plasat în Centru se realizează de către DMPDC.

31. Plasamentul copilului încetează în următoarele cazuri:

- 1) (re)integrarea copilului în familie;
- 2) plasarea copilului într-un alt serviciu social;
- 3) atingerea majoratului.

32. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se realizează de către managerul de caz și persoana-cheie a copilului, în colaborare cu autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului.

33. În cazul (re)integrării copilului în familia biologică, asistentul social comunitar va realiza monitorizarea post-plasament a situației copilului.

34. Centrul deține următoarele documente privind copiii plasați:

- 1) dosarul copilului, conform Standardelor minime de calitate;
- 2) registrul de evidență a copiilor plasați;
- 3) registrul unic de vizite.

Capitolul IV

Resurse umane și management

Secțiunea 1. Resurse umane

35. Structura personalului, organigrama, condițiile de angajare, supervizare profesională, instruire de bază și continuă, evaluare, și altele referitoare la managementul resurselor umane în Centru sunt descrise în Regulamentul Complexului de servicii sociale pentru copii în situații de stradă.

Secțiunea a 2-a. Managementul Centrului și procedura de raportare

36. Centrul este condus de un Director, funcție cumulată prin concurs de către unul din specialiștii Centrului.

37. Directorul asigură buna funcționare a Centrului, conform prevederilor Regulamentului - cadru, Standardelor minime de calitate, a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului de servicii sociale pentru copii în situații de stradă, precum și a prezentului Regulament.

38. În procesul asigurării bunei funcționări a Centrului, directorul Centrului:

- 1) coordonează, planifică și răspunde de activitate Centrului;
- 2) elaborează planul de dezvoltare a Centrului în baza evaluării necesităților copiilor și personalului
- 3) asigură funcționarea Centrului în conformitate cu standardele minime de calitate;
- 4) asigură calitatea serviciilor prestate;
- 5) asigură managementul resurselor umane din subordine;
- 6) participă la planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului;
- 7) elaborează rapoartele de activitate.

39. Documentele referitoare la organizarea Centrului sunt:

- 1) prezentul Regulament;
- 2) planul de dezvoltare a Centrului;
- 3) planul anual de activitate a Centrului;
- 4) raportul semestrial și anual de activitate;
- 6) alte documente, în caz de necesitate.